

## La adaptabilidad de Iron Mountain: soluciones de gestión documental que evolucionan con Generics [UK] Ltd (filial de Mylan Inc).

La precisión, eficacia y flexibilidad de Iron Mountain acaba con los problemas en la gestión de los archivos de documentos antiguos

**TODAS LAS EMPRESAS NECESITAN UNA GESTIÓN DOCUMENTAL IMPECABLE. ALGUNAS, COMO GENERICS [UK] LTD (FILIAL DE MYLAN INC), PRESENTAN EXIGENCIAS ESPECIALMENTE RIGUROSAS.**

Para Generics [UK] Ltd, división británica de una de las principales empresas del sector farmacéutico, es fundamental mantener unos estándares de calidad donde lo que prima es el paciente y fomentar valores como la excelencia científica, la ética y la integridad. En estos estándares no hay lugar para la flexibilidad, porque son de vital importancia para los pacientes, los profesionales sanitarios, los empresarios y los inversores.

El proyecto de archivo de Generics [UK] Ltd debe cumplir las estrictas exigencias de la empresa y, a su vez, poder adaptarse a un entorno empresarial cambiante y dinámico. El archivo es enorme; contiene documentos que han dejado de ser activos y que probablemente no vuelvan a consultarse jamás. Sin embargo, los rigurosos requisitos normativos de organismos como la agencia británica de medicamentos y productos sanitarios (Medicines and Healthcare Products Regulatory Agency, MHRA) prohíben la destrucción de los documentos inactivos. A Generics [UK] Ltd podrían pedirle que presente documentos de diez o más años de antigüedad. Si no lo hiciera, se consideraría que está incumpliendo con sus obligaciones.



El archivo, con casi tres millones de páginas, constituye una importante obligación económica, legal y administrativa. Generics [UK] Ltd decidió abordarla inicialmente mediante una solución interna de digitalización y confección de bases de datos que resultó ser claramente insuficiente. La empresa contaba con un escáner y un programa de bases de datos, pero el sistema ofrecía un acceso muy limitado y precisaba demasiados recursos humanos. Al contar con un número reducido de terminales habilitados se formaban colas para acceder a los documentos electrónicos. Además, en algunos casos, la calidad de la digitalización no era muy aceptable, por lo que Generics [UK] Ltd tenía que guardar los documentos originales en las instalaciones de la propia empresa por si hiciera falta consultarlos.

Claire Armstrong-Brealey, administradora de sistemas y jefa del proyecto de archivo de Generics [UK] Ltd, nos cuenta sus impresiones.

**“** Antes de acudir a Iron Mountain en mayo de 2006, íbamos de mal en peor. Desde el principio tuvimos claro que la gente de Iron Mountain sabía que no se trataba de un problema de custodia, sino de un caso grave de gestión documental. Por eso no se limitaron a ir al archivo a buscar una solución, sino que se esforzaron por comprender nuestro negocio y nuestras necesidades. Se preocuparon de conocerme. Los miembros del equipo de Iron Mountain que trabajaban conmigo me ofrecieron una completa gama de servicios que podían adaptarse a las necesidades y deseos de nuestra empresa. **”**

Estos servicios individualizados conforman lo que Iron Mountain denomina soluciones de gestión documental (DMS, por sus siglas en inglés). Se trata de una gama de servicios que pueden personalizarse y adaptarse a las necesidades particulares de cada empresa. DMS constituye una solución totalmente integrada que tiende un puente de unión entre los archivos físicos y los digitales, y mejora la gestión de los entornos de custodia híbridos.

En Generics [UK] Ltd, Iron Mountain ha trabajado en estrecha colaboración con Claire Armstrong-Brealey a fin de responder a sus necesidades de la manera más sencilla y eficaz. Para no echar a perder el tiempo que Generics [UK] Ltd dedicó en su día

a la digitalización, Iron Mountain ha creado una herramienta personalizada que extrae los documentos del sistema de digitalización que se utilizó y los transfiere a los servidores externos seguros de Iron Mountain. Generics [UK] Ltd pudo así aprovechar la inversión realizada anteriormente en su archivo.

El nuevo sistema de Iron Mountain ha conseguido finalizar la digitalización del archivo y permite recuperar, con exactitud y sin errores, copias electrónicas de gran calidad. Para facilitar el acceso a todo aquél que lo necesite, Iron Mountain custodia el archivo de documentos antiguos de Generics [UK] Ltd en un centro de archivo digital seguro que los empleados autorizados pueden consultar a través de Internet desde un ordenador habilitado. Además de dotar de acceso al personal tanto si se encuentran en la oficina como si no, elimina las engorrosas colas que se creaban en los pocos ordenadores hasta entonces habilitados.

Como ejemplo de la capacidad de adaptación de DMS, en Generics [UK] Ltd ya no necesitan confiar exclusivamente a Iron Mountain la digitalización de sus documentos. Ahora tienen instalado un sofisticado pero sencillo sistema que les permite digitalizar ellos mismos sus documentos y cargarlos de una manera segura en el centro de archivo digital alojado en la red de que disponen. En un sector donde la recuperación rápida y precisa de datos es tan importante, Iron Mountain también se ocupa de la custodia del archivo físico y libera unos recursos muy valiosos.

*“Los procesos de gestión de la información del sector farmacéutico están sometidos a una estricta regulación”, explica Waqar Ahmad, director ejecutivo de desarrollo empresarial de Iron Mountain para Generics [UK] Ltd. “Las consultas de documentos tan exhaustivos como informes de mantenimiento, diarios de seguridad e higiene, variaciones de temperatura e incluso registros de plagas son de lo más habitual. Las soluciones de gestión documental, además de ser innovadoras, deben abordar con total seriedad la seguridad, las especificaciones de las instalaciones, los procesos y los procedimientos operativos estándar documentados. La combinación de eficacia, precisión y soluciones personalizadas de Iron Mountain fue el factor determinante para que Generics [UK] Ltd le confiara su gestión documental”.*

Claire Armstrong-Brealey calcula que han conseguido ahorros nada desdeñables. *“Creemos que solamente en el archivo de documentos antiguos Iron Mountain nos ha ahorrado cuatro o cinco años de trabajo. El sistema que tenemos ahora es lógico y fácil de usar. Nuestros empleados del departamento legal ahorran tiempo cada vez que consultan documentos y no pierden recursos buscando documentos traspapelados. En cuanto al alojamiento de los documentos físicos, según mis cálculos DMS ha liberado la mitad de todo nuestro espacio de oficina. El proyecto de archivo de documentos antiguos ha tenido tanto éxito que Iron Mountain está trabajando con otros departamentos de Generics [UK] Ltd para ver cómo les puede ayudar”.*

Claire Armstrong-Brealey resume la experiencia de Generics [UK] Ltd con Iron Mountain. *“DMS nos proporciona acceso a soluciones reales y eficaces de gestión documental siempre que es necesario. Nuestros contactos en Iron Mountain ya son como de la casa. Nos conocen tan bien que pueden resolver todo tipo de problemas o adaptarse a nuestras necesidades, por engorrosas que sean, con rapidez, con eficacia y siempre con buen humor”, asegura. “Hemos forjado una relación que se traduce en un sistema eficaz y adaptable que nos tiene muy contentos. El mejor cumplido que puedo hacer a Iron Mountain es que, gracias a ellos, la custodia ha dejado de traernos por la calle de la amargura. Ya no nos tenemos que preocupar de ella”.*



Iron Mountain España  
Avda. de los Reyes Católicos, 6  
28108 Alcobendas (Madrid)

Iron Mountain opera en los principales mercados del mundo y presta servicio a miles de clientes de Europa, Estados Unidos, Canadá, Asia y Latinoamérica. Si desea más información, visite nuestra página web: [www.ironmountain.es](http://www.ironmountain.es)

© 2008 Iron Mountain Incorporated. Reservados todos los derechos. Iron Mountain y el logotipo de la montaña son marcas registradas. Todas las demás marcas pertenecen a sus respectivos propietarios.