

# Protegiendo y gestionando la información mundial

Iron Mountain (NYSE: IRM) es el socio más fiable a nivel mundial para la custodia de archivos externos y servicios de gestión de información. Fundada en 1951, la compañía ha ido creciendo hasta llegar a gestionar hoy más de 160.000 cuentas de clientes de Europa, Norteamérica y Latinoamérica. Si desea más información, visite nuestra página web: [www.ironmountain.es](http://www.ironmountain.es).



**Sede central:**

Iron Mountain España, S.A.  
Avda. Reyes Católicos, 6  
Polígono Industrial Valgrande  
28108 Alcobendas, Madrid  
Telf. +34 900 22 23 24



Protegiendo y gestionando la información mundial



Tras más de 50 años de experiencia, Iron Mountain continúa siendo el proveedor líder en servicios de gestión de información y protección de datos para compañías de todo el mundo. Utilice nuestra red global para archivar, salvaguardar y acceder a sus copias impresas y archivos en formato electrónico dentro de un entorno seguro y rentable.

Iron Mountain ofrece el conjunto de servicios más completo para la gestión de todos sus archivos empresariales. Gozamos de la sabiduría, la experiencia, los recursos globales y la tecnología adecuada para ayudarle a conseguir sus objetivos de empresa.



# ¿Está preparado para los continuos cambios que se producen en el mundo de la gestión de información?

**LA FORMA DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y LA DEFINICIÓN DE “ARCHIVOS EMPRESARIALES” TAL COMO USTED LOS CONOCÍA HASTA AHORA HAN CAMBIADO. YA NO SE TRATA SOLAMENTE DE DISTINGUIR ENTRE ARCHIVO ACTIVO Y ARCHIVO INACTIVO, NI DE, POR EJEMPLO, ALMACENARLOS EN OTRO LUGAR QUE NO SEA DENTRO DE LA MISMA EMPRESA. HOY EN DÍA, LOS ARCHIVOS EMPRESARIALES ABARCAN UN MAYOR SURTIDO DE INFORMACIONES QUE VAN MÁS ALLÁ DE LOS TIPOS DE ARCHIVOS TRADICIONALES Y DE LOS TÍPICOS FORMATOS IMPRESOS.**

Ya sean en papel o en formato electrónico, sus archivos forman parte de los cimientos de su negocio. Piense que cada documento creado por su empresa puede representar una prueba judicial importante, y considere cada uno de ellos como un riesgo potencial que ha de gestionarse de una manera apropiada y homogénea.

Además, no solamente han cambiado sus formatos o el modo en que definimos los archivos empresariales, sino también el volumen. El entorno de los archivos empresariales está creciendo a pasos agigantados con, textualmente, miles de millones de documentos impresos, billones de correos electrónicos y exabits de datos electrónicos. Todos ellos necesitan gestionarse.

Éste clima de cambios hace que tenga que enfrentarse a toda una serie de nuevos retos: nuevas leyes y normativas, cambios en los procesos judiciales y el crecimiento explosivo de la tecnología, sin mencionar almacenaje, costes y acceso.

## ► **Conformidad y exposición legal**

Un conjunto amplio de normativas que van desde la directiva de la Comunidad Europea sobre Protección de Datos (*DCEPD*) y sobre las diferentes legislaciones nacionales de *Libertad de Información (LI)* hasta los requisitos de la Ley Antiterrorismo de los EE.UU. (*Patriot Act*) y eglislaciones Sarbanes-Oxley y SEC rigen la manera en que Usted gestiona sus archivos. ¿Está Usted expuesto al riesgo? ¿Es conforme a la Ley la manera en que Usted gestiona sus archivos?

Además de las consideraciones sobre conformidad, puede que se le exija presentar todos los archivos pertinentes para un proceso de investigación legal. La capacidad de poder presentarlos demuestra un esfuerzo de buena voluntad por parte de su empresa. ¿Podría darse el caso de que estuviese guardando los archivos que no necesita, y estar destruyendo aquellos que en realidad le hacen falta?

## ► **Privacidad y seguridad**

Unas normativas que exijan una mayor privacidad junto con una necesidad creciente de proteger los secretos profesionales de su empresa deben ser sus prioridades esenciales al revisar sus procedimientos de mantenimiento de archivos. Todos sus archivos, sin importar su tipo o formato, han de estar protegidos para que nadie pueda acceder a ellos sin la debida autorización. Esto significa tener la certeza de que se hallan guardados en un lugar seguro. ¿Coincide esta declaración con su programa actual de gestión de información?

## ► **Recuperación en caso de desastre natural**

Los archivos y datos salvaguardados son susceptibles de estar expuestos a peligros, como temperaturas y humedad extremas, la acción del fuego o del agua, hasta incluso desastres naturales como terremotos o huracanes. ¿Bajo qué condiciones climáticas están guardados sus archivos? ¿Posee un plan de continuidad para su empresa en caso de que se produzca un desastre natural?

## ► **Problemática del espacio**

El crecimiento genera más archivos, lo cual implica una mayor necesidad de espacio para el almacenaje tanto físico como electrónico. La escasez de espacio físico presenta un reto inmobiliario para empresas de cualquier tamaño. Asimismo, un rápido incremento de datos electrónicos se traduce como una mayor necesidad de recursos informáticos, de almacenaje, redes de comunicación y personal. ¿Se adapta su programa actual a sus expectativas de crecimiento?

## ► **Control de costes**

El aumento de la cantidad de archivos afecta también a su presupuesto empresarial. Los archivos concretos pueden costarle más en espacio inmobiliario, mientras que la gestión y almacenaje de datos electrónicos pueden rebasar su máxima cuota para costes de equipos y programas informáticos. Tanto uno como otro requieren recursos humanos y, por lo tanto, otro coste adicional. ¿Cuánto paga usted en realidad por su programa de gestión de información?

## ► **Acceso a la información**

A medida que su negocio crece, también lo hace el volumen de información que usted procesa. Su capacidad para recuperar esta información de cualquier tipo de medio impreso, electrónico o emplazamiento es vital para las operaciones comerciales diarias de su empresa. ¿Podría encontrar el archivo que necesita en el momento preciso en que le hace falta?

¿Cumplen sus procedimientos de gestión de información el amplio conjunto de normativas que existen en la actualidad?





## La gestión de información: algo que ha dejado de ser optativo



La gestión de información ha pasado de ser algo propio del trastero a formar parte de la mesa de reuniones, y todo ello como consecuencia directa de los requisitos reglamentarios y conformidades legales. Con el fin de ayudarle a prepararse mejor para estos cambios, Iron Mountain le ofrece una gama completa de productos y servicios hechos específicamente a su medida para su programa exclusivo de gestión de copias impresas y archivos en formato electrónico.

### ► **Consultoría**

El mundo comercial de nuestros días exige que las empresas opten por procedimientos para la gestión de información que sean competentes y se apliquen de manera consistente. Permita que nuestros expertos consultores revisen su programa de gestión de información, le ayuden a determinar qué archivos necesita guardar y creen un plan de retención y un programa de clasificación de archivos para cada uno de ellos.

### ► **Gestión de información**

Conformidad y perseverancia son las dos cosas más importantes que usted puede inculcar en su programa de gestión de información. Iron Mountain ofrece el conjunto de herramientas más completo del sector, diseñado para simplificar el proceso de almacenaje, preparación y recuperación de archivos, que a la vez le ayuda a estar en conformidad con las normas industriales en vigor. Guarde sus documentos impresos o en formato electrónico de manera rentable y en un entorno seguro. Gestiónelos en línea utilizando una tecnología vanguardista y tenga acceso a ellos 24 horas al día, 7 días a la semana, a su entera disposición.

### ► **Atención especial a las industrias especializadas**

En distintos entornos industriales, no todos los archivos se crean de la misma forma. Los servicios de atención sanitaria y los servicios administrativos son dos sectores para los que se acaba de aprobar una nueva legislación en materia de manipulación y retención de archivos. Asimismo, los archivos pertenecientes a los sectores legal, asegurador y energético requieren un tratamiento especial. Iron Mountain ofrece una línea completa de servicios destinados a estas industrias, cada uno de ellos hecho a la medida de los requisitos actuales para la gestión de información.

### ► **Método de archivo digital**

La definición actual de la palabra archivo incluye correos electrónicos, mensajes instantáneos y otros documentos electrónicos. Podemos ayudarle a archivar sus archivos electrónicos y a aplicar los mejores métodos y principios de gestión de información de todos sus formatos digitales. Esto le permite percatarse de los costes operativos, del aumento de la productividad y del cumplimiento legal.

### ► **Destrucción segura**

Privacidad y seguridad son actualmente dos de los temas que más preocupan en cuanto a conformidad legal. Utilice Iron Mountain y tendrá la confianza de que incluso su información más delicada es destruida de manera segura y total. Ofrecemos varios servicios de destrucción para sus documentos, cintas y otros soportes de archivo.

Tanto si es por problemas de espacio como legales, Iron Mountain puede proporcionarle la solución de gestión de información que más le convenga.





## Proteger su pasado, salvaguardar su futuro

Usted se preocupa enormemente de salvaguardar sus archivos más personales, tales como testamentos, títulos de propiedad y pólizas de seguros. ¿Por qué no trata sus documentos empresariales con el mismo nivel de protección? Iron Mountain comprende sus necesidades de protección y custodia. Ofrecemos soluciones para esos archivos que requieren un ambiente climatológicamente controlado en lo referente a temperatura, ventilación, humedad y polvo, así como extensas medidas de seguridad y vigilancia en nuestras instalaciones.

### ► **Producción de la industria audiovisual**

Los expertos en filmografía y audio de Iron Mountain conocen los diferentes soportes y sus requisitos exclusivos de almacenamiento y conservación. Nuestra cámara para películas y audio proporciona la protección más avanzada contra los efectos ambientales perjudiciales. Además de almacenaje, Iron Mountain le ofrece también una gama variada de servicios que se ajustan a sus necesidades, como inspección, limpieza, duplicado, restauración y revitalización de películas y cintas.

## Sin sus datos no hay recuperación

Nadie puede predecir los desastres naturales o las catástrofes. Reduzca el riesgo relacionado con la pérdida de datos y comparta la responsabilidad con un socio fiable como Iron Mountain, el proveedor líder del mercado en soluciones totales para la custodia de datos físicos o electrónicos en lugares externos, recuperación de datos tras desastres naturales y servicios de protección de la propiedad intelectual.

### ► **Custodia externa de datos (Off-Site Data Protection)**

Aprovéchese de nuestra experiencia para transportar, proteger y almacenar sus valiosos datos en un lugar externo a su empresa. Adaptamos nuestras recogidas, repartos y planes de rotación de cintas a sus necesidades y las de su negocio. Trabajamos con sus tipos de soporte y sus procedimientos rutinarios de copia de seguridad utilizando procesos estructurados y disciplinados para proporcionarle un acceso inmediato y una rápida recuperación de sus datos en caso de desastre natural. O bien, quizás sólo quiera archivar sus datos fuera de la empresa.

### ► **Asistencia para la recuperación en caso de desastre natural**

Esté preparado antes, durante y después de que se produzca un desastre natural. Reduzca de manera significativa los riesgos a los que se enfrenta su negocio por causa de planes de recuperación empresarial que estén por desarrollar, poco desarrollados o no hayan sido probados. Permita que el conocimiento y experiencia de Iron Mountain le ayude con los planes de recuperación, pruebas, análisis y personal para centros de recuperación.

### ► **Protección de la propiedad intelectual**

Reduzca los riesgos que acompañan al desarrollo y concesión de licencias de tecnologías depositando de manera segura el código fuente o propiedad intelectual de otro tipo con un depositario legal autorizado. Ya sea usted un usuario o un desarrollador de tecnologías, nuestro equipo de expertos puede ayudarle a determinar cómo reducir los riesgos que conlleva la concesión de licencias de tecnologías y proteger sus bienes de propiedad intelectual.



## Control, consistencia y acceso mediante la tecnología

El entorno comercial de hoy exige una información precisa y rápidos plazos de entrega. Las responsabilidades que rodean la gestión de información han ido pasando al dominio de los requisitos de conformidad actuales, y la aplicación a su programa de gestión de información e información. Además, usted necesita:

- ▶ **RETENER CON CONTROL Y EXACTITUD DE SUS ARCHIVOS**
- ▶ **UN ACCESO EFICAZ Y EN TIEMPO REAL A SUS ARCHIVOS**
- ▶ **UN MEDIO DE EXAMINAR Y HACER CUMPLIR NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**
- ▶ **PRIVACIDAD, SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**
- ▶ **UNA INTERFAZ FÁCIL DE UTILIZAR QUE PUEDA AGRUPARLO TODO**

Usted espera que su socio en la gestión de información le proporcione todo esto y mucho más.

Iron Mountain le proporciona el control. Nuestras soluciones tecnológicas le permiten gestionar extensos inventarios de bases de datos y sofisticados sistemas de clasificación, así como seguirle la pista a su petición en proceso desde la pantalla de su ordenador. Podemos ayudarle a conseguir consistencia facilitándole la integración de programas y normas de retención estándar en las prácticas habituales de toda la empresa. Nuestras soluciones tecnológicas le permitirán también:

- ▶ **ASEGURAR LA EXACTITUD DE LOS DATOS DENTRO DE SU PROGRAMA MEDIANTE CONTROLES DE CALIDAD DE DATOS QUE PUEDEN PERSONALIZARSE**
- ▶ **MANTENER LA INTEGRIDAD DEL PROGRAMA Y GESTIONAR LOS COSTES DE INVENTARIO IDENTIFICANDO Y REVISANDO LOS ARCHIVOS APTOS PARA SER DESTRUIDOS**
- ▶ **CREAR, REVISAR Y PUBLICAR DE MANERA SISTEMÁTICA PRUEBAS JUDICIALES NECESARIAS EN ACCIONES LEGALES PENDIENTES**
- ▶ **GENERAR SUS PROPIOS PEDIDOS EN LÍNEA Y EXAMINAR SUS CARGOS Y FACTURACIONES**
- ▶ **CREAR Y DESCARGAR INFORMES COMPLETOS DE GESTIÓN**

Y aún más. Todo ello con seguridad, precisión y velocidad.

Una robusta infraestructura tecnológica respalda cada faceta de nuestro extenso conjunto de servicios. Los expertos informáticos de Iron Mountain están continuamente desarrollando la próxima generación de soluciones basadas en sus requisitos para la gestión de información.



# Expertos en la gestión de información, a su servicio

Hoy en día, la gestión de sus información empresariales tiene muchas más implicaciones que tiempo atrás. Como mínimo, exige planificación, conocimiento, experiencia y recursos, desde la lectura de códigos de barras pasando por el listado de información descriptiva, el archivado de sus datos la formulación de sus pedidos hasta la recuperación de sus archivos cuando los necesite. Una amplia selección de productos y servicios con una tecnología de vanguardia pueden resultar impresionantes, pero no tendrán ningún significado para usted si no están respaldadas por un servicio excelente. Por consiguiente, ¿qué hace que Iron Mountain destaque sobre los demás? Por ponerlo de una manera simple, nuestro personal.

La capacidad de Iron Mountain para atender sus requisitos de gestión de información de una manera profesional y eficiente es el resultado directo de la dedicación de nuestro equipo de especialistas a asegurar su satisfacción comprendiendo las necesidades de su negocio. Consultores expertos, representantes amables y bien informados del servicio de atención al cliente, expertos gestores de cuentas, personal que ofrece asistencia técnica a cualquier hora y conductores educados son sólo algunas de los cientos de personas que tenemos a su servicio, día a día.

Iron Mountain selecciona cuidadosamente a sus empleados y les proporciona una formación estricta tanto en aulas como en el puesto de trabajo. Exigimos a nuestro personal los niveles más altos de privacidad, seguridad y confidencialidad. Asimismo, contratamos los servicios de expertos en varias disciplinas, tales como consultoría y tecnología, para garantizarle a usted exactitud y fiabilidad.

Nuestros recursos globales y servicio local nos permiten ofrecerle un apoyo continuo:

- ▶ **ASESORÁNDOLE SOBRE SUS PROCEDIMIENTOS ACTUALES DE MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS**
- ▶ **DESARROLLANDO SOLUCIONES PERSONALIZADAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ÚNICAMENTE PARA USTED**
- ▶ **ANTICIPÁNDONOS A SUS NECESIDADES Y PROPORCIONÁNDOLE SOLUCIONES PROACTIVAS**
- ▶ **INSTRUYÉNDOLE SOBRE LA LEGISLACIÓN MÁS RECIENTE QUE PODRÍA TENER UN IMPACTO EN SU GESTIÓN DE INFORMACIÓN**
- ▶ **FORMÁNDOLE A USTED Y A SU PERSONAL EN EL USO DE LA TECNOLOGÍA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE IRON MOUNTAIN**
- ▶ **AYUDÁNDOLE A REDUCIR SUS COSTES Y AUMENTAR SU PRODUCTIVIDAD**
- ▶ **RESPONDIENDO A SUS PREGUNTAS Y ATENDIENDO A SUS PREOCUPACIONES**

Nuestra meta es establecer una relación duradera y beneficiosa con usted. Lo hacemos ganándonos su respeto y confianza.

Tanto si desea que recojamos sus archivos como que le guíemos por nuestro sistema en línea, con sólo una llamada telefónica le prestaremos ayuda 24 horas al día, 7 días a la semana. Estamos dispuestos a ayudarle siempre que nos necesite.

Sin importar el tamaño de su negocio, tipo de actividad o tipos de archivos, Iron Mountain puede prácticamente satisfacer cada una de sus necesidades de gestión de información. Nuestros servicios se basan en tecnología de vanguardia y operaciones informatizadas. Además, utilizando nuestros sistemas virtuales y nuestras flexibles opciones de entrega, podrá acceder fácilmente a sus archivos cuando necesite.

